



Benutzungsordnung Verkehrsgeschichtliche Dokumentation der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH (VMD)

Die Verkehrsgeschichtliche Dokumentation der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH umfasst folgende

- Sammlungsbereiche: 1. Wissenschaftliche Fachbibliothek
2. Dokumenten-, Foto- und Sondersammlungen

1. Benutzung

Die Sammlungen können von jedermann benutzt werden, soweit dem gesetzliche Bestimmungen oder Regelungen in dieser Benutzungsordnung nicht entgegenstehen.

Die Benutzung für externe Besucher ist **kostenpflichtig**. Die **Benutzungsgebühr** richtet sich nach der **Preisliste** (Anlage 1) der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.

Die Benutzung kann eingeschränkt bzw. abgelehnt werden, insbesondere wenn:

- schutzwürdige Belange Dritter entgegenstehen,
- der Erhaltungszustand des Bibliotheks- und Dokumentenmaterials es nicht gestattet,
- ein nicht vertretbarer Arbeitsaufwand entstehen würde,
- Dokumente für Eigenveröffentlichungen des Verkehrsmuseums vorgesehen sind.

2. Anmeldung

1. Externe Besucher:

Die persönliche Nutzung vor Ort ist nur nach Voranmeldung während folgender Öffnungszeiten möglich:

dienstags 9.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr (nach Absprache bis 18.00 Uhr)

Schriftliche Anfragen können jederzeit gestellt werden. Es kann dabei zeitweise zu Wartezeiten bei der Beantwortung von Anfragen kommen.

2. Mitarbeiter des Hauses:

Die Einsichtnahme in die Sammlungen ist von Montag bis Freitag während der Dienstzeit möglich, Anfragen werden per E-Mail gestellt.

3. Ausleihe/ Leihverkehr

Im Bereich Dokumenten-, Foto- und Sondersammlungen ist eine Ausleihe von wiederbeschaffbaren Materialien (z. B. Kopien, Reproduktionen von Originalen, Karteikarten) kostenpflichtig und mit entsprechendem **Leihschein** (Anlage 2) möglich.

Die **Leihgebühr** richtet sich nach der **Preisliste** der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH (Anlage 1).

Originale Archiv- und Bibliotheksmaterialien werden grundsätzlich nicht an externe Besucher ausgeliehen. Ausnahmen sind nur mit Genehmigung des Geschäftsführers und nach Abschluss eines Leih- oder Mietvertrages möglich.

Die interne Ausleihe aller Materialien durch Mitarbeiter des Museums in die Arbeitsräume erfolgt jeweils gegen Unterschrift.

Die Bibliothek des Verkehrsmuseums Dresden nimmt am nationalen und internationalen Leihverkehr der Bibliotheken teil. Es gelten die Bestimmungen der jeweils gültigen Leihverkehrsordnung.

4. Reproduktionen und Kopien

Reproduktionen und Kopien können auf Antrag mit **Bestellschein** (Anlage 3) und bei entsprechendem Zustand der Materialien hergestellt werden. Dabei gelten die unter Punkt 1 festgelegten Einschränkungen bzw. Ablehnungen entsprechend. Über das Anfertigen von Vervielfältigungen aus sämtlichen Materialien entscheidet im Einzelfall der verantwortliche Bearbeiter des Verkehrsmuseums.

Eine Kopiermöglichkeit bis DIN A3 ist im Verkehrsmuseum Dresden vorhanden.

Das Anfertigen von Ausschnittkopien großformatiger Materialien (ab DIN A1) ist nicht möglich.

Die Materialien sind urheberrechtlich geschützt.

Die Materialien dürfen zum privaten und nichtgewerblichen Gebrauch zum Zweck der Informations-erlangung vervielfältigt werden. Auf das Urheberrechtsgesetz insbesondere § 53 wird ausdrücklich verwiesen.

Eine Vervielfältigung für gewerbliche Zwecke bedarf einer besonderen Genehmigung und Vereinbarung.

Es besteht Eigentumsvorbehalt.

Externen Besuchern ist der Einsatz von Scannern untersagt.

Bei Foto- und Kopierarbeiten gelten die **Geschäftsbedingungen** (Anlage 4) und die **Gebühren** gemäß **Preisliste** (Anlage 1) der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.

5. Veröffentlichungen

Die Veröffentlichung von Sammlungsbeständen aus dem Bereich der Verkehrsgeschichtlichen Dokumentation ist genehmigungs- und entgeltpflichtig.

Die Genehmigung wird vom Geschäftsführer der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH erteilt und ist bereits vor der Veröffentlichung mit dem Vordruck **Veröffentlichungsgenehmigung** (Anlage 5) einzuholen.

Es gelten die **Veröffentlichungsbedingungen** (Anlage 6) und die **Veröffentlichungsgebühren** gemäß **Preisliste** (Anlage 1) der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.

Für die Einhaltung der Urheber-, Persönlichkeits- und sonstigen Rechte sind die Benutzer allein verantwortlich.

6. Haftung

Archivalien sowie Bibliotheksgut sind sorgfältig zu behandeln.

Die Dokumente sind in der vorgelegten Ordnung zu belassen.

Es ist verboten, Vermerke anzubringen, verblasste Stellen nachzuziehen, zu radieren oder zu unterstreichen.

Für Schäden, die bei der Benutzung entstehen sowie bei Verlust haftet der Benutzer.

7. Anlagen

Zur Benutzungsordnung gehören folgende Anlagen:

Anlage 1 - Preisliste der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH (Auszug)

Anlage 2 - Leihschein

Anlage 3 - Bestellschein

Anlage 4 - Geschäftsbedingungen

Anlage 5 - Veröffentlichungsgenehmigung

Anlage 6 - Veröffentlichungsbedingungen

Anlage 1

Preisliste der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH (Auszug, Stand: 01. September 2023)

5. Nutzung des Sammlungsgebietes Verkehrsgeschichtliche Dokumentation

Alle Preise verstehen sich für Kunden in Deutschland inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

1. Benutzungsgebühren

- 1.1. Tagesgebühr für Nutzung der Verkehrsgeschichtlichen Dokumentation** 10,00 Euro
- 1.2. Zusatzgebühr bei Bereitstellung von umfangreichen Dokumentenmaterial** 5,00 Euro

2. Bearbeitungsgebühren

- 2.1. Einfache Recherchen bis 15 Minuten** kostenfrei
- 2.2. Umfangreiche Recherchen**
Für jede angefangene halbe Stunde 25,00 Euro
- 2.3. Bearbeitungsgebühr für Aufträge**
pro Auftrag als Pauschale 10,00 Euro
Bei Großformaten (größer als DIN A3) mit Ausnahme von Originalen aus der Zeichnungssammlung (vgl. Punkt 2.6 der Geschäftsbedingungen, Anlage 4) je Blatt 7,50 Euro

Entstehende Transportkosten werden gesondert berechnet.
Kosten für Kopien – Rechnungslegung erfolgt gesondert durch Fremdfirma (vgl. Punkt 1.2 der Geschäftsbedingungen, Anlage 4).

3. Fotoaufnahmen

- 3.1. Fotoaufnahmen mit eigener Kamera**
Buchbestand in der Bibliothek kostenfrei
Sondersammlungen je Aufnahme 2,00 Euro
- 3.2. Fotoaufnahmen von Objekten**
TIFF-Format, 300 dpi (inkl. Bereitstellung per Cloud)
pro Aufnahme, die durch die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH erstellt wird 50,00 Euro

4. Papierkopien

Größe	DIN A4, s/w	DIN A4, farbig	DIN A3, s/w	DIN A3, farbig	andere Formate
Preis (Euro)	1,00	2,00	2,00	4,00	auf Anfrage

5. Scans

PDF-Format, 300 dpi (inkl. Bereitstellung per Cloud)

Vorlageformat	bis DIN A4	bis DIN A3	andere Formate
Preis pro Scan (Euro)	1,00	2,00	auf Anfrage

TIFF-Format, 300 dpi (inkl. Bereitstellung per Cloud)

Vorlageformat	bis DIN A4	bis DIN A3	andere Formate
Preis pro Scan (Euro)	10,00	15,00	auf Anfrage

Kosten für Scans in anderen Formaten – Rechnungslegung erfolgt gesondert durch Fremdfirma (vgl. Punkt 1.2 der Geschäftsbedingungen, Anlage 4).

6. Veröffentlichungsgebühren

Preise pro verwendete Abbildung unabhängig von Rechten Dritter; um die Einholung von Rechten Dritter und ggf. anfallender Kosten muss sich der Auftraggeber selbst kümmern (vgl. Punkt 2 der Veröffentlichungsbedingungen, Anlage 6).

6.1. Ausstellungen

Zeitraum	bis 6 Monate	bis 3 Jahre (nationale Dauer-/ Sonderausstellungen)	bis 3 Jahre (internationale Dauer-/ Sonderausstellungen)
Preis (Euro)	30,00	50,00	75,00

6.2. Digitale Nutzung

CD, DVD, eBook, App

100,00 Euro

6.3. Druckmedien

Bücher, Bildbände, Ausstellungskataloge, Broschüren etc.

Auflagenhöhe	bis 500	bis 2.500	bis 5.000	bis 10.000	über 10.000
Preis (Euro)	15,00	30,00	75,00	150,00	200,00

6.4. Fernsehen / Kino-Werbung

Gebühr wird nach Absprache festgelegt

6.5. Internet-Nutzung (kommerziell)

Zeitraum	bis 1 Monat	bis 6 Monate	bis 12 Monate	je weiteres Jahr
Preis (Euro)	50,00	120,00	200,00	100,00

6.6. Videos

CD, DVD

Auflagenhöhe	bis 2.500	bis 5.000	bis 10.000	bis 50.000	über 50.000
Preis (Euro)	150,00	200,00	250,00	300,00	400,00

6.7. Werbeanzeigen, Kalender, Plakate, Postkarten, Textilien etc.

Auflagenhöhe	bis 1.000	bis 2.500	bis 5.000	bis 10.000	über 50.000
Preis (Euro)	25,00	50,00	100,00	200,00	300,00

7. Porto und Verpackung

Porto und Verpackung werden gesondert berechnet.

Zuschlag für den Versand in Rolle

10,00 Euro

8. Zusatzvereinbarungen

8.1. Ermäßigungen

8.1.1. Schülerinnen, Schüler und Studierende

Schülerinnen, Schüler und Studierende erhalten für die Benutzungsgebühren (vgl. Punkt 1) einen Nachlass in Höhe von 50 Prozent.

8.1.2. Eigeninteresse der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH

Bei Veröffentlichungen, an denen die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH ausdrücklich interessiert ist, kann die Veröffentlichungsgebühr reduziert oder erlassen werden. Dies gilt insbesondere für Gemeinschaftsproduktionen.

8.1.3. Entgeltfreiheit

Kostenfrei sind Vorlagen für eine umfassende Berichterstattung über die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.

Leihschein Nr.

Zwischen der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH
Augustusstr. 1
01067 Dresden
Beauftragte: Ulrike Krautz
Dokumenten-, Foto-, Sondersammlungen
Verleiher

und

Entleiher

wird folgende Vereinbarung getroffen:

1. Leihgegenstand

Der Verleiher übergibt an den Entleiher folgende Leihgabe mit folgendem Versicherungswert:

2. Leihfrist:

Als Leihfrist wird die Zeit vom _____ bis _____ vereinbart.

3. Verwendung der Leihgabe:

Die Leihgabe ist für folgenden Zweck vorgesehen:

4. Übergabe und Rückgabe

Die Leihgabe wird am ständigen Standort des Verleihers gegen Quittung an den Entleiher übergeben und an derselben Stelle wieder zurückgenommen.

5. Verantwortlichkeiten

Der Entleiher hat die Leihgabe umfassend vor Verlust und Schaden zu schützen. Verlust oder Beschädigung sind dem Verleiher unverzüglich anzuzeigen. Der Entleiher zahlt bei Beschädigung oder Totalverlust an den Entleiher den festgesetzten Versicherungswert.

6. Weitere Bedingungen

Mit der Bestätigung der Übergabe der Leihgabe an den Entleiher erkennt dieser die Bedingungen dieser Vereinbarung an.

Dresden, den
.....
Unterschrift des Entleihers

Bestätigung der Übergabe an den Entleiher am

Für den Verleiher:..... Für den Entleiher:.....

Bestätigung der Rückgabe an den Verleiher am

Für den Verleiher:..... Für den Entleiher:.....

Geschäftsbedingungen

1. Auftragsabwicklung

- 1.1 Eine Kopiermöglichkeit bis zum Format DIN A3 ist im Haus vorhanden.
- 1.2 Alle Fotoaufträge sowie sonstige Kopieraufträge für die Fertigung von Kopien in einem größeren Format als DIN A3 werden von einer Fremdfirma übernommen. Die Anfertigung erfolgt in Fachqualität, die Beschriftung ist im Preis inbegriffen. Die Lieferung erfolgt auf Rechnung und Gefahr des Bestellers unter Eigentumsvorbehalt bis zur vollständigen Bezahlung. Die Rechnungslegung erfolgt durch die Fremdfirma und ist direkt an sie zu bezahlen.
- 1.3 Darüber hinaus erhebt die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH für die Bearbeitung der Foto- und Kopieraufträge eine Gebühr entsprechend der Preisliste der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.

2. Bedingungen

- 2.1 Jede Auftragsabwicklung gilt als Anerkennung der Geschäftsbedingungen der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.
- 2.2 Besteller, die in Auftrag Dritter handeln, haften neben dem Auftraggeber.
- 2.3 Alle Negative – einschließlich der im Kundenauftrag angefertigten und von diesem bezahlten – sind Eigentum der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH.
- 2.4 Liegt eine Ansicht als Dia vor, wird grundsätzlich ein Internegativ hergestellt. Dabei gelten die Bestimmungen aus Punkt 2.3.
- 2.5 Die Veröffentlichungsgebühren entfallen, wenn Dias, die im Kundenauftrag angefertigt und von diesem bezahlt wurden, nach Verwendung an die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH abgetreten werden (Bestandsverfilmung).
- 2.6 Die Anfertigung von Kopien von Zeichnungen (Originalen) der Zeichnungssammlung sind nur möglich bei Herstellung einer Zweitkopie (auf DIN A4 gefaltet), die vom Auftraggeber bezahlt wird und in das Eigentum der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH übergeht. Das gilt auch für die Anfertigung von Vergrößerungen der Planfilmnegative der Zeichnungssammlung.
- 2.7 Die Bearbeitungsgebühr für Kopieraufträge kann entfallen, wenn es im Zusammenhang mit dem Bestandsschutz erforderlich ist, eine Zweitkopie herzustellen, die vom Auftraggeber bezahlt wird und in das Eigentum der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH übergeht.
- 2.8 Gerichtsstand ist Dresden.

Veröffentlichungsgenehmigung

Az.:7961.68

Datum Auftrags-Nr.

Besteller Name/ Institution, Anschrift

.....
.....
.....

Verwendungszweck

1. Publikationen

Autor..... Titel.....

Verlag.....

Vorauss. Erscheinungstermin:..... Höhe der Auflage.....

Art der Publikation: Druckmedium (Bücher, Bildbände, Ausstellungskataloge, Broschüren Zeitschriften, Zeitungen usw.) Fernsehen, Video, TV-Werbung/ Kino-Werbung, Kalender A4 und größer A4, Plakate A2 und > A2, Werbemittel, Postkarten, Briefmarken/ Telefonkarten, Internet-Nutzung, CD-ROM/ Softwarenutzung (Umschlagfoto // Größe max. 3x4 cm)*

Archiv-Nr./ Signatur Kurztitel

.....
.....
.....

2. Ausstellung

Veranstalter.....

Art der Ausstellung

Anzahl der verwendeten Fotos

3. Film/ Fernsehen/ Internet *

Filmproduzent..... Art des Films.....

Anzahl der eingeblendeten Fotos/ Anzahl der Fotos im Internet *

Dauer der Einblendung/ Internetnutzung.....

Der Unterzeichner erkennt mit seiner Unterschrift die Veröffentlichungsbedingungen an.

Gerichtsstand ist Dresden.

.....
Unterschrift des Bestellers

Genehmigt:

Datum:.....

*** Bitte Zutreffendes unterstreichen**

Veröffentlichungsbedingungen

1. Die Genehmigung zur Verwendung von Bild-, Archiv- und Bibliotheksmaterial aus den Beständen der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH für alle Arten von Publikationen, Druckerzeugnissen, Ausstellungen und Filmen gilt erst nach schriftlicher Antragstellung und Bestätigung durch den Geschäftsführer der Verkehrsmuseum Dresden gGmbH als erteilt. Die Genehmigung zur Veröffentlichung ist für jede Publikation bzw. Ausstellung erneut zu beantragen.
2. Von der Genehmigung bleiben sämtliche Rechte, insbesondere die Urheberrechte Dritter unberührt und sind vom Besteller eigenverantwortlich zu prüfen. Gegebenenfalls hat der Besteller bei dem Dritten eine weitere Genehmigung einzuholen. Die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH übernimmt keine Haftung aus entsprechenden Ansprüchen Dritter, die sich durch die Verwendung dieser Materialien ergeben könnten.
3. Für die Verwendung in Publikationen und Ausstellungen ist die Genehmigung mit der Verpflichtung verbunden, für jedes verwendete Foto/ Dokument die Quellenangabe wie folgt zu zitieren:

Archiv Verkehrsmuseum Dresden gGmbH
bzw. Fotoarchiv Verkehrsmuseum Dresden gGmbH, ggf. Name des Fotografen
bzw. Foto Verkehrsmuseum Dresden gGmbH, ggf. Name des Fotografen
bzw. Bibliothek Verkehrsmuseum Dresden gGmbH

Dabei muss die eindeutige Zuordnung der verwendeten Fotos/ Dokumente gewährleistet sein.
4. Die Veröffentlichungsgebühren werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung fällig. Es erfolgt eine Rechnungslegung durch die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH. Als Berechnungsgrundlage ist ein Belegexemplar unter Angabe der Antragsnummer an die Verkehrsmuseum Dresden gGmbH zu übersenden. Für Film, Fernsehen und Internet ist nach erfolgter Veröffentlichung als Berechnungsgrundlage eine Kopie des Antrages zurückzusenden, auf der vermerkt ist, welche Bilder/Materialien tatsächlich und wie lange eingeblendet waren.